



Antrag für den Veranstaltungsfonds

Name und Kontaktdaten
von Antragssteller*in:

1) Veranstaltungstitel:
2) Datum:
3) Ziele und Inhalte:
4) Referent*innen:
5) Themenbereich (Mehrfachnennung möglich) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ökologie und Nachhaltigkeit,<input type="checkbox"/> Demokratie und Menschenrechte,<input type="checkbox"/> Geschlechterdemokratie + Gleichberechtigung<input type="checkbox"/> soziale und politische Partizipation von Minderheiten<input type="checkbox"/> Selbstbestimmung und Gerechtigkeit<input type="checkbox"/> Gewaltfreiheit und Frieden<input type="checkbox"/> Weiterbildung<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
6) Art der Veranstaltung <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Seminar / Workshop<input type="checkbox"/> Fachtagungen<input type="checkbox"/> Studienreise<input type="checkbox"/> Besuch am Arbeitsplatz<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
7) Programmentwurf:

8) Kooperationen:
9) Ort:
10) Teilnehmerzahl Min.: Max.:
11) Teilnahmegebühr:
12) Kostenschätzung
<u>Einnahmen:</u>
12.1) Teilnahmegebühren:
12.2) Weitere Einnahmen:
<u>Ausgaben:</u>
12.3) Referent*in(nen) 12.3.1) Honorar: 12.3.2) Reisekosten: 12.3.3) Übernachtung:
12.4) Veranstaltungsraum:
12.5) Verpflegung:
12.6) Reisekostenerstattung
12.7) Geschätzte Gesamtkosten:
13) Beantragter Vereinszuschuss
14) Anmeldefrist:
15) Veranstaltungsankündigungen über folgende Kanäle geplant:
16) Anmerkungen: